



# ● Simonetta Iacovacci

- 04010, Sonnino
- 3400001730
- simoiaco@libero.it
- 05/07/1971
- DE + CQC

## ● Profilo Professionale

Assessore ai Serv. Sociali e salute affidabile e precisa, con preparazione multidisciplinare, spirito di iniziativa e forte senso di responsabilità nel settore prevenzione malattie e screening.

Dotata di grandi capacità analitiche e di pensiero critico, ha acquisito solide competenze nella gestione di attività e iniziative di sviluppo sul piano salute, garantendo ai cittadini servizi alla persona.

Professionista dotato di ottime competenze in ambito amministrativo, oltre che di affidabilità ed esperienza consolidata nel settore trasporti c/terzi. Dispone di eccellenti abilità di comunicazione orale e scritta, capacità negoziali e attitudine alla risoluzione dei problemi. Solida conoscenza dei metodi di redazione di progetti in italiano e approccio innovativo alla comunicazione politica.

## ● Capacità E Competenze

- Conoscenze Linguistiche :  
Francese a livello scolastico e  
Inglese Livello Buono.
- Conoscenze informatiche :  
Microsoft word, publisher, office,  
excell, sistema ios e android.

## ● Esperienze Lavorative E Professionali

05.2013 - Attuale

### ● **CONSIGLIERE COMUNALE** SONNINO - Sonnino

- ASSESSORE SERVIZI SOCIALI E SALUTE
- DELEGA ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PMI
- PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

12.2008 - Attuale

### ● **Amministratore unico**

Iacovacci Trasporti s.r.l. - Sonnino

la nostra Azienda, garantisce qualità assoluta dei nostri prodotti/servizi.

- Cura delle relazioni con istituti di credito, enti pubblici e organi di sorveglianza.
- Stipula di contratti e redazione di atti a valore legale a nome della società.
- Pianificazione e gestione delle attività ordinarie e straordinarie della

società.

- Gestione degli atti di ordinaria amministrazione funzionali alla conservazione dell'integrità del patrimonio.
- Produzione delle documentazioni contabili e amministrative funzionali all'attività d'impresa.
- Redazione e firma di atti, contratti, documentazioni amministrative e bilancio d'esercizio.
- Gestione delle comunicazioni societarie riguardo attività economiche, limitazioni di poteri e deleghe.
- La nostra società offre servizi su strada ormai dal 1967 , il nostro punto di forza è la serietà , efficienza, qualità e costanza.

Questa società si fonda dalla forza e onestà del sig. Iacovacci Vincenzo e successivamente dal 2008 dalla figlia Iacovacci Simonetta .

I nostri mezzi sono tutti nuovissimi perché ci piace portare a termine una tratta senza ritardi inutili.

Il nostro settore è trasporto merci su strada per conto terzi , la nostra area di competenza è , TRASPORTI NAZIONALI .

Nessuna negatività da segnalare.

- Stipula dei contratti a nome della società verificando la presenza dei requisiti necessari alla loro validità
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Definizione del business plan e program management di attività complesse.
- Definizione della strategia e delle azioni a medio lungo termine per la crescita aziendale.
- Ricerca, selezione e gestione dei rapporti con i fornitori, verifica delle attività di approvvigionamento e gestione delle operazioni amministrative.

08.1999 - 01.2018

### **TITOLARE**

BAR - Sonnino

- Gestione delle attività amministrative e fiscali con il supporto del commercialista.
- Rapporto con banche e istituti di credito per attività di ordinaria e straordinaria amministrazione e gestione.

02.2011 - 02.2016

### **Amministratore unico**

N.I.P. SARL - SENEGAL

- Produzione delle documentazioni contabili e amministrative funzionali all'attività d'impresa.
- Redazione e firma di atti, contratti, documentazioni amministrative e bilancio d'esercizio.

### **Commerciante al dettaglio**

Tabaccheria Iacovacci - Sonnino

- Preparazione dei conti, riscossione dei pagamenti e gestione della contabilità interna.
- Apertura, chiusura e gestione della cassa e dei pagamenti.
- Gestione della merce dei fornitori e del magazzino.
- Pulizia e igienizzazione del negozio nel pieno rispetto delle normative igienico e sanitarie.

## Istruzione E Formazione

- 2023 ● Attestato, Resp. Tecnico di rifiuti, Ministero dei trasporti - Roma
  - Corso di formazione
- 2023 ● Economia Aziendale, Università Pegaso - Gaeta
- 2017 ● ATTESTATO, BLSO, CIVITA FORMAZIONE - VITERBO
  - Formazione continua in tecniche di primo soccorso
- 2002 ● Attestato di capacità professionale, Albo c/terzi, Ministero dei Trasporti - Roma
  - Abilitazione per esercitare il trasporto merci c/terzi
- 1990 ● Diploma , Analista contabile, Ist. professionale "L.Einaudi" - Latina
  - Diploma

## Hobby E Interessi

- • conoscenze attraverso internet, studiando vari progetti fattibili.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo CV ai fini della ricerca e selezione del personale.

*Simonetta Jacovacci*